



**COMUNE DI PARTINICO**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

*SETTORE SERVIZI SOCIALI*

*Determinazione R.G. N° 1161 del 05-08-2014*

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione e pagamento alla ditta "Al Bazar della Frutta" di Longo Vito fattura n. per la fornitura di <b>frutta e verdura</b> per la Casa di Riposo, mese di maggio e giugno 2014
<b>Ufficio Proponente:</b>	U.O. Casa di Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	Arch. Rizzo Anna Maria
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 11-02-2016

Settore n°7

Reg. n° 60 del 04-08-14

*Settore Servizi Sociali*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: Liquidazione e pagamento alla ditta "Al Bazar della Frutta" di Longo Vito fattura n.13 e 16\2014 per la fornitura di **frutta e verdura** per la Casa di Riposo mese di maggio e giugno 2014

**Premesso** che con determinazione n. 485 del 31\12\2013 è si è proceduto alla ripetizione del contratto di affidamento della fornitura di frutta e verdura per la Casa di Riposo e gli asili nido comunali per il periodo gennaio- novembre 2014 per l'importo di € 13.625,01 oltre IVA e agli stessi patti e condizioni di cui al contratto rep. 7080\2013 ex art.57 lettera 5 comma b del D.lgs n. 163\2006

-**che** con lo stesso provvedimento si è proceduto all'impegno nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio 2014;

- che il codice CIG attribuito dalla AVLP è il seguente: 55407156A8

-**che** la stessa ditta ha formalizzato il rapporto contrattuale nei modi e termini di cui all'art.36 del vigente regolamento dei contratti.

**Vista** la fattura n.13 del 5\6\2014 assunta al protocollo generale il giorno 14\7\2014 al n. 12021 per l'importo di € 1.065,38 IVA compresa per la fornitura relativa al mese di maggio 2014 ;

**Vista** la fattura n. 16 del 4\7\2014 assunta al protocollo generale il 14\7\2014 per l'importo di € 1.127,66 IVA compresa per la fornitura relativa al mese di giugno 2014 ;

**Considerato** che la fornitura è stata effettuata nel rispetto e conformemente al capitolato speciale di appalto;

**dover** procedere alla liquidazione e al pagamento delle spettanze dovute alla ditta fornitrice pari a € 2.193,04 IVA compresa;

**PROPONE**

1)Per quanto in premessa esposto e considerato, e che qui si intende trascritto, **liquidare e pagare** alla ditta "Al Bazar della frutta" di Longo Vito con sede in Partinico, via Tripodo 42 partita IVA 04648560821la complessiva somma di € 2.193,04 IVA compresa per la fornitura di frutta e verdura per la Casa di Riposo comunale "can.Cataldo" per il mese di marzo e aprile 2014 giusto fatture n. 13\2014 e 16\2014;.

2) **prelevare la complessiva somma di € 2.193,04 IVA compresa dal** titolo 1 funzione 10 servizio 3 intervento 2 capitolo 2184 "acquisto beni di consumo per la casa di Riposo comunale" del bilancio 2014, giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 485\2013;

3) **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Ditta Al Bazar della frutta di Longo Vito sul conto corrente indicato dalla medesima ditta a mezzo bonifico bancario filiale di Partinico. Codice IBAN n. IT giusta comunicazione della ditta affidataria ex art. 3 comma 7 L. 136\2010

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(sig. Di Liberto Gioacchino)**



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.53\2013 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2013;
- La delibera di G.M. n. 89\2013 di approvazione PEG 2013;
- La Determinazione sindacale n37\2014 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali all'arch. Rizzo Anna Maria.

### DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**(Arch. Rizzo Anna Maria)**



Mandato n°

**SERVIZIO FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig. \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1280

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

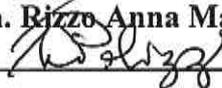
Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

\_\_\_\_\_

Settore Servizi Sociali  
IL Responsabile del Settore  
(arch. Rizzo Anna Maria)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott. Vincenzo Pioppo)